



Meer weten over de functies in de landenkantoren

De **plaatselijk vertegenwoordiger** vertegenwoordigt de BTC-directie bij de lokale (nationale of internationale) instanties, en bij de attaché voor ontwikkelingsamenwerking van DGOS en de Belgische ambassade. Samen met zijn team van het landenkantoor begeleidt hij de technisch assistenten zodat ze de aan BTC toevertrouwde projecten tot een goed einde brengen met respect voor de planning en timing. De plaatselijk vertegenwoordiger coördineert de overheidsopdrachten die de projecten doen vooruitgaan. Hij zorgt ervoor dat de verwachte resultaten bereikt worden en dit met respect voor de financiële, administratieve en menselijke doelstellingen die in een geest van partnerschap werden vastgelegd.

De **financieel en administratief manager** is belast met het administratief, financieel en logistiek beheer van het landenkantoor en de projecten. Hij begeleidt de projecten van het begin tot het einde. Hij voert de administratieve en boekhoudkundige/financiële procedures uit en ondersteunt de plaatselijk vertegenwoordiger en de technisch assistenten met zijn expertise terzake. Hij stelt het budget op in overleg met de plaatselijk vertegenwoordiger en volgt het op.

De **programme officer** volgt de aan BTC toevertrouwde interventies op en ondersteunt de technisch assistenten die in het project werken. Hij beheert de planning en de monitoring van de projecten. De programme officer bevordert de institutionele contacten tussen de lokale actoren en de projecten rond aanverwante thema's. Hij bouwt de communicatie uit over de realisaties van de projecten.